**ACORD – CADRU DE SERVICII**

**nr. ............... data ..........................**

În temeiul art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin procedura simplificată proprie Nr. Ec. 7264/15.10.2020, au convenit încheierea prezentului acordului – cadru în următoarele condiții:

1. **PĂRŢILE CONTRACTANTE**

**OFICIUL NAŢIONAL AL REGISTRULUI COMERŢULUI**, cu sediul în Bucureşti, B-dul. Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr**.** RO72TREZ7035032XXX011591, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU şi Director Direcţia Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

**şi**

**..............................................** cu sediul ......................................, telefon ................., fax ................., e-mail: ………………….., înregistrată în Registrul Comerţului sub nr. ........................, cod unic de înregistrare ..............................., având cont nr. ........................, deschis la Trezoreria ...................................., reprezentată prin **....................................**, având funcția de **...........................**, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR,**

**II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU**

**2.1.** Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor poştale de distribuire a corespondenţei pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunalele teritoriale, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin caietul de sarcini şi ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

**III. DURATA ACORDULUI – CADRU**

**3.1.** Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de **................** și este valabil pe o perioadă de **24 luni**.

**IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU**

**4.1.** Documentele acordului – cadru sunt:

a) Caietul de sarcini (Anexa 1);

b) Propunere tehnică şi financiară (Anexa 2);

c) Lista locațiilor de prestare a serviciilor (Anexa 3).

**V. PREŢUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ**

**5.1.** Valoarea maximă totală pentru întregul acord – cadru este de **.................. lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

**5.2.** Prețurile pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciu** | **Criteriu de referință** | **Cantitate** | **Preț unitar** | **Valoare totală lei scutită de TVA** | **Valoare totală lei fără TVA** |
| **Corespondenţă neprioritară internă din serviciul standard** | **Trepte de greutate (grame)** |  |  |  |  |
| până la 20 g |  |  |  |  |
| peste 20 g până la 50 g |  |  |  |  |
| peste 50 g până la 100 g |  |  |  |  |
| peste 100 g până la 250 g |  |  |  |  |
| peste 250 g până la 500 g |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **Corespondenţă neprioritară internă cu serviciul recomandat** | până la 20 g |  |  |  |  |
| peste 20 g până la 50 g |  |  |  |  |
| peste 50 g până la 100 g |  |  |  |  |
| peste 100 g până la 250 g |  |  |  |  |
| peste 250 g până la 500 g |  |  |  |  |
| peste 500 g până la 1.000 g |  |  |  |  |
| peste 1.000 g până la 2.000 g |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **Corespondenţă neprioritară internă cu confirmare de primire** | până la 20 g |  |  |  |  |
| peste 20 g până la 50 g |  |  |  |  |
| peste 50 g până la 100 g |  |  |  |  |
| peste 100 g până la 250 g |  |  |  |  |
| peste 250 g până la 500 g |  |  |  |  |
| peste 500 g până la 1.000 g |  |  |  |  |
| peste 1.000 g până la 2.000 g |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **Corespondenţă prioritară internaţională/intracomunitară cu confirmare de primire** | până la 20 g |  |  |  |  |
| peste 20 g până la 50 g |  |  |  |  |
| peste 50 g până la 100 g |  |  |  |  |
| peste 100 g până la 250 g |  |  |  |  |
| peste 250 g până la 500 g |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**5.3.** Preţurile unitare în lei din ofertă sunt ferme şi nu pot fi modificate la încheierea acordului – cadru/contractelor subsecvente şi nici ulterior, pe toată durata derulării acordului – cadru, indiferent de modul în care se va efectua plata.

**5.4.** Plata serviciilor poștale se va face în termen de maxim 30 zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

**5.5.** Promitentul – prestator va emite lunar factura pentru serviciile prestate. Efectuarea plăţii facturii este condiţionată de anexarea la aceasta a borderourilor de prezentare ale trimiterilor poştale corespunzătoare Oficiului Naţional al Registrului Comerţului – sediul central şi oficiilor registrelor comerţului de pe lângă tribunale.

**5.6.** Facturile vor fi emise lunar de către promitentul – prestator, pentru prestaţiile din luna anterioară şi vor fi însoţite de un centralizator, în vederea verificării volumului şi a valorilor serviciilor facturate.

**5.7.** Facturile vor conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale.

**5.8.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

**5.9.** Termenul prevăzut la art. 5.4. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

**VI. CONDIŢII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**6.1.** Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcţie de fondurile alocate cu această destinaţie şi în funcţie de necesităţile efective ale promitentului – achizitor.

 VII. **OBLIGAŢIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR**

7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziţioneze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condiţiile convenite în prezentul acord – cadru.

7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziţioneze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepţia cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

**7.3.** Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

**7.4.** Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru şi contractelor subsecvente.

**7.5.**Promitentul – achizitor se obligă să ambaleze şi să sigileze corespunzător plicurile şi/sau coletele care urmează să fie transportate.

**7.6.** Promitentul – achizitor se obligă să întocmească și să predea promitentului – prestator, actele necesare în raport cu natura mărfii.

**7.7.** Promitentul – achizitor se obligă ca la toate expedițiile să aibă adresa clară, persoana de contact și număr de telefon, să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul și manipularea, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță.

 VIII. **OBLIGAŢIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR**

8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze, la solicitarea promitentului – achizitor, servicii poștale pentru Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi pentru oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în condiţiile convenite în prezentul acord – cadru, caietul de sarcini şi ofertă.

**8.****2.** Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea solicitată prin caietul de sarcini şi prevăzută în propunerea tehnică a acestuia, anexe la prezentul acord – cadru.

8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord – cadru.

**8.4.** Promitentul – prestator se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru şi contractelor subsecvente.

**8.5.** Promitentul– prestator se obligă să verifice coletele puse la dispoziţie pentru expediţie, refuzându-le pe cele ambalate necorespunzător şi care prezintă riscul de a fi deteriorate.

**8.6.** În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor a unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator se obligă să asigure continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

 **IX. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIŢII DE RECEPŢIE**

**9.1.** Promitentul – prestator are următoarele obligații privind preluarea, livrarea, returnarea și păstrarea trimiterilor poștale:

**9.1.1.** (1)Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare – primire şi a unui borderou centralizator al trimiterilor. Preluarea trimiterilor se va efectua de către promitentul – prestator de la ONRC – sediul central și de la sediile ORCT București, ORCT Brașov, ORCT Cluj, ORCT Constanța, ORCT Iași, ORCT Ilfov, ORCT Prahova și ORCT Timiș, iar pentru celelalte sedii din țară preluarea trimiterilor se va efectua la sediile oficiilor poștale prin prezentarea trimiterilor de către reprezentanții promitentului – achizitor.

(2) Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poştale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediţie vor conţine rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poştală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate, etc.

(3) Orice documente utilizate de promitentul – prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziţia promitentului – achizitor cu titlu gratuit.

**9.1.2.** Toate trimiterile poştale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie sa fie datate în aceeaşi zi de către promitentul – prestator.

**9.1.3.** Pentru trimiterile poştale nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- 3 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în acelaşi judeţ;

- 5 zile lucrătoare pentru trimiterile interne livrate în restul ţării;

- 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în ţările de pe teritoriul Europei/Uniunii Europene;

- 10 zile lucrătoare pentru trimiterile externe livrate în ţările din afara Europei/ Uniunii Europene,

în condiţiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform caietului de sarcini.

**9.1.4.** (1) Promitentul – prestator va asigura desfăşurarea activităţilor aferente operaţiunii de francare a trimiterilor poştale ce au fost preluate de la promitentul – achizitor. Se vor utiliza mijloacele/utilajele promitentului – prestator pentru efectuarea operaţiunilor de francare a trimiterilor poştale.

(2) Promitentul – prestator se obligă să acorde un număr de aprobare TP, iar promitentul – achizitor se obligă să tipărească sau să imprime pe trimiterile poștale caseta TP și mențiunile de serviciu, specifice acestui sistem de francare, conform modelelor puse la dispoziție de promitentul – prestator.

**9.1.5.** Promitentul – prestator va asigura returnarea la sediul promitentului – achizitor a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinaţie, precum şi returnarea la sediul promitentului – achizitor a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

**9.1.6.** Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poştale sau pentru păstrarea trimiterii poştale la dispoziţia destinatarului.

**9.2.** În cazul corespondenţei cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimiterile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original.

**9.2.1.** Dovada predării trimiterii va fi remisă promitentului – achizitor de către promitentul – prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea informaţiilor prevăzute în caietul de sarcini.

**9.2.2.** Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care promitentul – prestator îl va pune la dispoziţia promitentului – achizitor cu titlu gratuit.

**9.2.3.** Trimiterile se predau de către promitentul – prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora, astfel cum este exemplificat în caietul de sarcini, în urma legitimării primitorilor și pe baza semnăturii acestora.

**9.2.4.** Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, promitentul – prestator va notifica destinatarul despre trimiterea poştală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de promitentul – prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ în aceeaşi localitate cu destinatarul o perioadă de cel puţin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade promitentul – prestator are obligaţia unor încercări multiple de livrare – avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puţin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada prin ştampilă cu data, numele/prenumele şi semnătura agentului poştal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinaţiei şi nu răspunde avizărilor, plicul conţinând corespondenţa se va returna gratuit la sediul promitentului – achizitor. Pe plic se menţionează datele şi orele avizării.

**9.2.5.** În cazul în care corespondenţa nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare, iar pentru aceste trimiteri, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea. Predarea trimiterilor retur şi a confirmarilor de primire se vor face în baza unui borderou.

**9.2.6.** Distribuirea zilnică a corespondenţei către persoanele fizice şi juridice din toată ţara pe bază de ştampilă cu data, numele/prenumele primitorului, semnătură.

**9.2.7.** Lacorespondenţa retur – se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinaţie, conform prevederilor din caietul de sarcini.

**9.2.8.** Promitentul – prestator trebuie să asigure integritatea documentelor și coletelor din momentul preluării de la promitentului – achizitor şi până la predarea acestora la beneficiar.

**9.2.9.** În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere și nerespectare a condițiilor de rambursare sunt aplicabile prevederile art. 42 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările şi completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubiri vor fi calculate de promitentul – achizitor şi vor fi comunicate în scris promitentului – prestator, urmând a se deduce din valoarea facturată.

**9.3.** Promitentul – prestator va asigura urmărirea electronică atât a trimiterii poştale, cât şi a confirmării de primire.

**9.3.1.** Promitentul – prestator va comunica modalitatea de urmărire electronică a trimiterilor poştale înregistrate.

**9.3.2.** Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poştale cere ca el să fie ambalat, promitentul – prestator trebuie să protejeze acest bun conform standardelor şi normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operaţiunilor de preluare, prelucrare, transport şi livrare la destinatari, promitentul – prestator răspunde pentru pierderea totală sau parţială a bunului expediat, precum şi pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalaţiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

**9.3.3.** Promitentul – prestator trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicarii acestora de la sediul promitentului – achizitor şi până la predarea acestora la destinatar. Reprezentaţii promitentul – prestator au obligaţia de a verifica modul de ambalare, sigilare şi starea exterioară a trimiterilor. În situaţia că nu sunt corespunzătoare, vor preveni promitentului – achizitor asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării şi vor solicita ambalarea şi sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

**9.4.** Promitentul – prestator se obligă să asigure exclusiv monitorizarea trimiterilor înregistrate, respectiv trimiteri recomandate şi cu confirmare poştală de primire.

**9.5.** Pentru trimiterile externe de tip document promitentul – prestator se obligă să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoţire la fiecare expediere.

**9.6.** Corespondenţa promitentului – achizitor se va preda promitentului – prestator serviciilor poştale de distribuire a corespondenţei în plicuri închise (lipite), inscripţionate cu adresa destinatarului şi adresa expeditorului.

**X.** **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**10.1.** Nu se solicită garanție de bună execuție conform art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**XI. REGULI PRIVIND ACORDAREA DESPĂGUBIRILOR**

**11.1.** Pagubele indirecte (în special cele raportate la valoarea bunurilor introduse în
trimiterile poştale) şi beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

**11.2.** Pierderea completă a conţinutului este echivalentă cu pierderea trimiterii poştale.

**11.3.** Când promitentul – achizitor a declarat o valoare mai mică decât cea reală, despăgubirea este la nivelul valorii declarate.

**11.4.** Dobânda legală se calculează până în ziua anterioară datei la care autoritatea a primit trimiterea recomandată prin care promitentul – prestator îi comunică acordarea şi cuantumul despăgubirilor.

**11.5.** Plata despăgubirilor se face în numerar, la cel mai apropiat oficiu poştal de adresa expeditorului menţionată în reclamaţie. Părţile pot conveni modificarea locului sau a modalităţii de plată.

**11.6.** Promitentul – achizitor este obligat să restituie despăgubirile acordate în cazul în care, ulterior, trimiterea poştală care face obiectul reclamaţiei prealabile este găsită.

**11.7.** Nu se acordă despăgubiri pentru trimiterile poştale neînregistrate.

**11.8.** Promitentul – prestator nu răspunde în cazul pierderii totale, parţiale ori al deteriorării trimiterii poştale, dacă aceste împrejurări au survenit datorită instalaţiilor fizice ale destinatarilor prin intermediul cărora se livrează trimiterile poştale (ex: cutia poştală a destinatarului).

**11.9.** Pentru trimiterile intracomunitare şi internaţionale prezentate pe teritoriul României, promitentul – prestator răspunde în baza prevederilor Convenţiei Poştale Universale şi a protocolului său final, adoptate prin Legea nr. 24 din 28 martie 2006 privind ratificarea actelor adoptate de Congresul Uniunii Poştale Universale la Bucureşti la 5 octombrie 2004.

**11.10.** În cazul în care livrarea trimiterii poştale colectate de către promitentul – prestator se realizează
de către un alt furnizor, promitentul – prestator răspunde din momentul acceptării până în momentul în care trimiterea este predată furnizorului, la locul de predare stabilit, moment din care
responsabilitatea este preluată de către celălalt furnizor.

 **XII. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAŢIILOR CONTRACTUALE**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale, acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

**12.2.** În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.9., atunci promitentul – prestator are dreptul de a percepe penalităţi de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenţei şi până la data efectuării plăţii integrale.

**12.3.** În vederea acordării de despăgubiri, promitentul-achizitor este obligat să introducă, în termen de 6 luni calculat de la data depunerii trimiterii poştale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poştale interne, sau din ziua următoare datei depunerii trimiterii poştale la punctul de acces, în cazul trimiterilor poştale internaţionale, o reclamaţie prealabilă privind neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligaţiilor sale contractuale.

**12.4.** Promitentul – achizitor poate transmite reclamaţia prealabilă la orice punct de acces deservit de personal, prin completarea formularului – tip pus la dispoziţia sa în mod gratuit de către promitentul – prestator şi prezentarea dovezii depunerii trimiterii în reţeaua poştală.

**12.5.** Promitentul – prestator are obligaţia de a soluţiona reclamaţia prealabilă în termen de 3 luni de la data introducerii.

**12.6.** În cazul în care reclamaţia prealabilă nu a fost soluţionată în termen ori a fost soluţionată nesatisfăcător, promitentul – achizitor poate înainta o plângere ANCOM sau poate introduce o cerere de chemare în judecată la instanţa competentă.

**12.7.** În toate cazurile, termenul pentru înaintarea plângerii sau pentru introducerea cererii de chemare în judecată este de un an, termenul de prescripție începând să curgă de la data trimiterii poștale.

**12.8.** Reclamaţia prealabilă poate fi introdusă şi de destinatar.

**12.9.** Promitentul – achizitor poate renunţa la dreptul său de despăgubire în favoarea
destinatarului.

**12.10.** Promitentul – prestator răspunde pentru trimiterile poştale internaţionale în conformitate cu prevederile acordurilor internaţionale la care România este parte.

**XIII. FORŢA MAJORĂ**

**13.1.** Forţa majoră este avizată de Camera de Comerţ și Industrie competentă.

 **13.2.** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**13.3.** Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**13.4.** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**13.5.** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune – interese.

**XIV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**14.1.** Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

**14.2.** Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situaţii:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părţilor;

c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;

d) caz de forţă majoră în situaţia prevăzută la art. XIII.

**14.3.** Promitentul – achizitor îşi rezervă dreptul de a rezilia parţial/în întregime acordul – cadru şi, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situaţii:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepţie, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poştă, cel puţin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligaţiilor asumate, neconformităţile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

**14.4.** Promitentul – achizitor îşi rezervă dreptul de a solicita denunţarea acordului – cadru şi, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situaţia în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condiţiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunţarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**14.5.** Încetarea acordului – cadru în oricare din situaţiile menţionate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

**14.6.** (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 14.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situaţia prevăzută la art. 14.2. lit. b), părţile vor decide, după caz, asupra încetării în acelaşi timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 14.2. lit. c) şi d) va conduce în mod automat şi la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare;

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) şi (2) nu va afecta termenii şi condiţiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea şi aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare şi pe care le completează.

**14.7.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţie publică: Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunţa unilateral un contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

**XV. SUBCONTRACTANŢI**

**15.1.** Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

**XVI. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL ACORDULUI – CADRU**

**16.1.** Fără a aduce atingere execuţiei prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**16.2.** Prevederile art. 16.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

**XVII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**17.1.** Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

**17.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti de la sediul promitentului – achizitor.

**17.3.** Documentaţia de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, şi oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergenţă.

 **XVIII. COMUNICĂRI**

**18.1.** Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepţie, prin intermediul serviciilor poştale, fax, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**18.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**18.3.** În accepţiunea părţilor contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menţionate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

**18.4.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită la data menţionată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**18.5.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**XIX. AMENDAMENTE**

**19.1.** Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acordului – cadru, prin act adiţional.

**XX. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ** **ACORDULUI – CADRU**

**20.1.** Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

**20.2.** Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

**XXI. ALTE CLAUZE**

**21.1.** Termenele de îndeplinire a unor obligaţii contractuale de către părţile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligaţii coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungeşte până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

**XXII. DISPOZIȚII FINALE**

**22.1.** Responsabilii cu derularea acordului – cadru şi a contractelor subsecvente din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor și vor colabora cu **…………….**, tel. **……………..**, e-mail **………………..,** responsabil pentru ONRC – sediul central.

**22.2.** Responsabilul cu derularea acordului – cadru şi a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este **…………….**, tel. **……………..**, email **………………….**

**22.3.** O copie a prezentului acord – cadru va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Prezentul acord – cadru conține ………. pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 4.1. și a fost încheiat astăzi, ……………………...…, în ………. exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

 **PROMITENT – ACHIZITOR PROMITENT – PRESTATOR**

Notă: Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerinţele Documentaţiei de atribuire şi specificaţiile din oferta promitentului – prestator.

 **Viză de legalitate**

 **Viză CFP**